



جمعية عطاء الطبية بصامطة
مرخصة من المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (1397)

لائحة صرف المساعدات للمستفيدين

جمعية عطاء الطبية
١٤٤٠ هـ

الإيميل

atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth

الجوال

0555864850

العنوان

صامطة - الشارع العام

SNB



SA3180000316608010966694

SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة
مرخصة من المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (1397)

المادة الأولى / المستفيدون من خدمات الجمعية

: المرضى الفقراء من السعوديين والمقيمين على أرض المملكة العربية السعودية وحاملي تأشيرة الزيارة وهوية زائر وكذلك فئة) بدون(والمسجلين في جمعية حقوق الإنسان

. المادة الثانية / شروط تقديم خدمات الجمعية :

تقدم الجمعية الخدمات العلاجية للمواطنين والمقيمين على حد سواء على أن تتوافر فيهم أهلية العلاج المتبعة:

أ. مطابقة الحالة المرضية لشروط الجمعية والمتعلقة بنوعية المرض وتكلفة العلاج.

ب. أن يكون عالج الحالة ضمن بنود خدمات الجمعية وفي نطاق عملها الجغرافي.

ج. ألا يكون قد استفاد من الخدمات الصحية خال عام من تاريخ التقديم ويستثنى من ذلك الحالة التي تحتاج إلى استكمال مراحل العلاج.

د. حالت المرضى القادمين ب تأشيرة زيارة) وفق تعليمات وأنظمة المملكة (على أن تكون سارية المفعول.

هـ. أن يكون لديه موعد في إحدى المستشفيات الحكومية يفيد بأنه على قائمة الانتظار ولفترة طويلة مما ينعكس سلبا على تدهور حالته الصحية وعدم استقراره

و. عجز المستفيد من تغطية نفقات العلاج.

ز. أن يكون من محدودي الدخل.

ح. عدم وجود تأمين طبي لديه أو صورة من رفض التأمين لتغطية الخدمة المطلوبة.



الإيميل
atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth



الجوال
0555864850



العنوان
صامطة - الشارع العام



SA3180000316608010966694



SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة
مرخصة من المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (1397)

المادة الثالثة / المستندات المطلوبة للتقديم:

أولا المواطنين:

أ. تقرير طبي حديث ال تزيد مدته عن ٣ أشهر.

ب. صورة من الهوية الوطنية.

ج. صورة من شهادات مجالد الوالد غير المضافين في البطاقة.

د. إثبات من الضمان الاجتماعي إذا لم يتوافر راتب.

هـ. إشعار بموعد من المستشفى الحكومي.

و. تعريف بمقدار الراتب أو التقاعد.

ز. صورة من عقد إيجار البيت أو صك الملكية.

ثانيا المقيمون:

أ. تقرير طبي حديث ال تزيد مدته عن ٣ أشهر.

ب. صورة من هوية مقيم أو تأشيرة الزيارة أو هوية زائر سارية المفعول وصورة من جواز السفر ساري المفعول.

ج. تعريف بمقدار الراتب للمستفيد أو تعريف كفيل التابع أو المرافق

د. صورة من عقد الإيجار.

هـ. إثبات برفض التأمين لعالج الحالة المرضية.

و. صورة من بطاقة التأمين.

ز. صورة مراجعة من مكتب العمل أو جهة حكومية في حال عدم تجديد الهوية بسبب خلافات عمالية.

أصحاب المعاملات بوزارة الداخلية) بدون:

أ. تقرير طبي حديث ال تزيد مدته عن ٣ أشهر.

الإيميل

atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth

الجوال

0555864850 صامطة - الشارع العام

العنوان

SNB



SA3180000316608010966694

SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم الترخيص (1397)

- ب. صورة من المشهد المسجل فيه جميع أفراد الأسرة.
ج. صورة من عقد الإيجار أو إثبات ملكية السكن إن كان مستأجرا.
د. صورة من مذكرة المراجعة في الأحوال المدنية أو وزارة الداخلية.

المستندات الإضافية للنساء

1. صورة من شهادة وفاة الزوج

2. صورة من صك الإعالة أو صك الحضانة .

3. صورة من عقد النكاح

4. صك الطلاق إن كانت المرأة مطلق

5. خطاب من إدارة السجون إذا كان زوجها سجيناً

يتم إعفاء النساء الأرمال والمطلقات من طلب التعريف بالراتب إذا كانت لا تعمل وموضح ذلك بالهوية الرسمية.

المادة الرابعة / آلية التقديم على الخدمات الصحية :

تقدم الإدارة خدماتها للمستفيدين من خلال موقع الجمعية الإلكتروني، حيث يتوجه المستفيد لأيقونة الخدمات الإلكترونية في الموقع وتظهر له قائمة منسدلة، ويتم اختيار تسجيل مستفيد وفي هذه الصفحة يوجد اسم المستخدم وكلمة المرور للذين لديهم طلبات سابقة للمتابعة، وفي حالة كان المستفيد مستجداً عليه اختيار مستفيد جديد، ويتم خدمته عبر الآتي:

مرحلة التقديم، هناك طريقتان للتقديم :

الطريقة الأولى: يتم تقديم نموذج طلب الخدمة الطبية من قبل المستفيد عبر موقع الجمعية الإلكتروني واختيار نوع الخدمة المطلوبة (عملية جراحية — أدوية — أجهزة) مع إرفاق المستندات المطلوبة ورفعها بموقع الخدمات الصحية الخاص بجمعية عطاء بشكل صحيح والموافقة على الشروط والأحكام الموجودة في الموقع.

الإيميل

atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth

الجوال

0555864850

العنوان

صامطة - الشارع العام



مصرف الراجحي
alrajhi bank

SNB

SA3180000316608010966694

SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم الترخيص (1397)

• الطريقة الثانية: في حال تعذر المستفيد عن التقديم ذاتيا عبر الموقع الإلكتروني يتم خدمته من قبل موظفي مراكز الجمعية في وحدة الاستقبال على النحو التالي:

أ. استقبال المستفيد والترحيب به وتوضيح الخدمات التي تقدمها الجمعية له

ب. استكمال الأوراق المطلوبة من المستفيد

ج. إدخال بيانات المستفيد ومرفقات الطلب ورفعها لموقع الخدمات الصحية وتحديد نوع الخدمة

(المطلوبة) عمليات جراحية، أدوية، أجهزة تعويضية.

د. بعد اكتمال تسجيل النموذج يتم إرسال رسالة نصية للمستفيد باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة به لمتابعة طلباته ذاتيا.

هـ. يتم تحويل ملف المستفيد لمرحلة التدقيق إلكترونياً بعد استكمال مرحلة التقديم.

لمدة المستغرقة الدخال البيانات وخدمة المستفيد (٢٠ دقيقة)

المادة الخامسة / التدقيق على البيانات

- مراجعة المستندات المدخلة في مرحلة التقديم والتأكد النهائي من صحتها

- مراجعة بيانات المستفيد والتأكد من استفادته من خدمات الجمعية خلال سنة

- تحويل ملف المستفيد لصندوق النواقص وإرسال رسالة نصية للمستفيد بطلب استكمال المستندات المطلوبة

- رفض الحالات التي الانطباق عليها شروط التقديم

- تحويل الحالات التي استفادت من خدمات الجمعية خلال سنة للمدير التنفيذي مباشرة للاستفادة فقط

- تحديد نوع الاستفادة) استفادة من الحسم، دعم الجمعية، دعم مخصص

- تحويل ملف المستفيد للمدير التنفيذي بعد اكتمال المراجعة النهائية.

المدة المستغرقة الدخال البيانات وخدمة المستفيد (١٠ دقيقة)

الإيميل

atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth

الجوال

0555864850

العنوان

صامطة - الشارع العام

SNB



SA3180000316608010966694

SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة
مرخصة من المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (1397)

المادة السادسة: المصادقة على البيانات :

- المراجعة والتدقيق على صحة البيانات المرسلة من المدقق على ملف المستفيد .
- إرسال رسالة لجوال المستفيد برقم المعاملة لتتبع رحلة معاملته بموقع الخدمات الصحية .
- يتم إضافة رقم الطلب في صفحة المستفيد لمتابعة سير معاملته.
- تحويل ملف المستفيد بعد اكتمال المراجعة النهائية للوحدة الطبية
- إصدار رقم للمعاملة ال يعني قبول الطلب.
- المدة المستغرقة الدخال البيانات وخدمة المستفيد (٢٠ دقيقة).

المادة السابعة: فحص التقارير الطبية وتوجيهها) مهام الوحدة الطبية)

- يقوم رئيس الوحدة الطبية بمراجعة التقارير الطبية المرفقة من قبل المستفيد والمرسلة من المدقق المشرف.
- تصنيف الحالة المرضية وتوجيهها للجهة المختصة حسب المسارات التالية:
- أ. العلاج الخيري
 - ب. استفادة من الخصم.
 - د. استشارة طبية تطوعية
 - هـ. الاعتذار عن الحالة.

المادة الثامنة / دراسة الحالة اجتماعيا:

يقوم الأخصائي الاجتماعي بدراسة حالات المستفيدين الذين تنطبق عليهم شروط أهلية العلاج) حسب النموذج المعد لذلك).



الإيميل
atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth



الجوال
0555864850



العنوان
صامطة - الشارع العام



SA3180000316608010966694



SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة
مرخصة من المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (1397)

المادة التاسعة / الموافقة على العلاج واعتماد مبلغ المساهمة المالية:

- مراجعة كل الإجراءات الإدارية والتكاليف المالية لكل معاملة
- إحالة المعاملات التي تحتاج إلى إعادة دراسة اجتماعية لوحدة الخدمة الاجتماعية لخفض المساهمة أو رفع المساهمة (مع شرح سبب الإجراء). توجيه الدعم من مانح إلى آخر حسب ما تقتضيه المصلحة العامة .
- الاعتذار عن الحالة التي ال تستحق المساهمة المالية مع ذكر السبب.
- اعتماد توصيات الخدمة الاجتماعية العلاج المستفيدين
- تفعيل المعاملات الخاصة بصندوق الحفظ حسب ما يستجد من مستندات الإدارة.
- تحويل ملف المستفيد بعد اكتمال الإجراءات للإدارة المالية

المادة العاشرة / التدقيق المالي (مهام الإدارة المالية):

- تزويد إدارة الخدمات الصحية بكافة تفاصيل مبالغ الدعم الخاص للعلاج) مؤسسات مانحة، أفراد، زكاة، صدقات، مواقع تواصل إلخ)
- مراجعة صحة بيانات مساهمات المرضى المالية التي تم اعتمادها من قبل إدارة الخدمات الصحية .
- مطابقة معلومات المستفيد مع البيانات المدخلة بالنظام الصادر المبالغ المستحقة للعلاج
- التأكد من بيانات الجهة المعالجة التي تم اختيارها من قبل إدارة الخدمات الصحية في نماذج الاعتماد .
- يحال نموذج التعميد لمكتب رئيس مجلس الإدارة للاعتماد النهائي) التعامدي الإلكتروني، الشيكات)
- إفادة إدارة الخدمات الصحية بتسليم مستحقات عالج المستفيدين) الشيكات (لمزودي الخدمات الصحية
- صرف المستحقات المالية لمزودي الخدمات الصحية بعد اكتمال كل المتطلبات المالية إجراءات الصرف.



الإيميل
atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth



الجوال
0555864850



العنوان
صامطة - الشارع العام



SA3180000316608010966694



SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم الترخيص (1397)

المادة الحادية عشر / الاعتماد النهائي (رئيس مجلس الإدارة) :

- الاعتماد النهائي لعالج المستفيدين.
 - التوقيع الإلكتروني على التعامدي المالية.
 - توقيع عالج المستفيدين على الشيكات البنكية.
 - بعد استكمال كل الإجراءات يتم إرسال رسالة نصية للمستفيد تفيد بالتوجه للمركز الصحي للعلاج، مع إرفاق نموذج تقييم الإجراءات الإدارية .
 - رفض الحالة المخالفة لإجراءات الأنظمة والقوانين في أهلية العالج.
 - تفعيل المعاملات الخاصة بصندوق الحفظ حسب ما يستجد من مستندات لدى رئيس مجلس الإدارة
 - رفع نسبة المساهمة المالية لملف المستفيد واختيار نوع الدعم
 - إرجاع المعاملات التي تستدعي التدقيق ألي مرحلة من مراحل التقديم.
 - الموافقة النهائية على صرف مستحقات العالج (شيك .)
 - الاعتماد النهائي لصرف مستحقات العالج (تعميد إلكتروني (وإرساله لمزودي الخدمات الصحية.
- المادة الثانية عشر / المدة الزمنية لتعميد العالج:
- تستغرق المدة الزمنية للموافقة النهائية للمعاملة (٢٤) ساعة عمل بعد اكتمال الأوراق النظامية.
 - المدة الزمنية لصالحية التعامدي المالية الإلكترونية المعتمدة من إدارة الخدمات الصحية (٣ أشهر .)
 - المدة الزمنية لصالحية التعامدي المالية (شيكات بنكية (المعتمدة من إدارة الخدمات الصحية) (٦ أشهر)
 - ال يتعدى وقت إدخال المعاملة الواحدة والمراجعة والتدقيق على ملف المستفيد الواحد في أي من مراحل الخدمة المقدمة له) (٢٠ دقيقة كحد أقصى.

الإيميل

atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth

الجوال

0555864850

العنوان

صامطة - الشارع العام

SNB



SA3180000316608010966694

SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم الترخيص (1397)

المادة الثالثة عشر/تقييم المستفيد من الخدمة الإدارية المقدمة لديه:

- بعد أن يتلقى المستفيد رسالة نصية تفيد باعتماد عالجه يتم تزويده بنموذج تقييم الأداء الإداري في مرحلة ما قبل العلاج (إلكترونياً أو ورقياً)
- إرسال تقييمه للخدمة المقدمة له (إدارياً) ورقياً أو إلكترونياً.
- تحليل بيانات المستفيدين من قبل إدارة المستفيدين.
- استلام تقرير تعقيبي دوري من إدارة المستفيدين
- إجراء خطة تحسينية دورية حسب التقرير التعقيبي

المادة الرابعة عشر / العلاج:

- تحديد موعد العلاج من قبل مزود الخدمة الطبية بالتنسيق مع المستفيد.
- استفادة المستفيد فعلياً من الخدمة المقدمة له من مزود الخدمة.
- تقييم الخدمة المقدمة له طبياً وإدارياً لدى مزود الخدمة الطبية من قبل المستفيد وفق النموذج المعتمد لذلك.
- إجراء خطة تحسينية دورية حسب التقرير التعقيبي بعد تحليل بيانات قياس الرضا.

المادة الخامسة عشر / التقييم ما بعد العلاج

- تتابع إدارة المستفيدين بالتنسيق مع إدارة الخدمات الصحية تقييم حالة المستفيدين وأخذ عينة عشوائية لقياس مدى رضاهم ومدى استفادتهم من الخدمات الطبية المقدمة لهم بعد تلقيهم العلاج وفق معايير معتمدة وقياس الأثر الاجتماعي والتحسين الذي طرأ عليه وذلك حسب الآتي:
- أ- الاتصال بالمستفيد والتأكد من صحته بعد العلاج (في) أول أسبوع، بعد شهر، بعد ثلاثة أشهر
 - ب- دراسة التغيير الصحي الناتج بعد إجراء العملية الجراحية .
 - ت - دراسة الأثر الاجتماعي الناتج بعد تلقي العلاج.

اعتماد مجلس إدارة الجمعية في اجتماع الثالث عام ٢٠٢٤م



الإيميل
atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth



الجوال
0555864850



العنوان
صامطة - الشارع العام



SA3180000316608010966694



SA0310000044500000886404