



جمعية عطاء الطبية بصامطة  
مرخصة من المركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم الترخيص (1397)

## لائحة الموارد البشرية

جمعية عطاء الطبية  
١٤٤٠ هـ

الإيميل

atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth

الجوال

0555864850

العنوان

صامطة - الشارع العام

SNB



SA3180000316608010966694

SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة  
مرخصة من المركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم الترخيص (1397)

## الفصل الأول : أحكام عامة

- المادة ( ١ - ١ ) :** وضعت أحكام هذا النظام بما يتوافق مع نظام وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- المادة ( ٢ - ١ ) :** يهدف هذا النظام إلى تنظيم العلاقة بين الجمعية وموظفيه بما يحقق المصلحة العامة ومصصلحة الطرفين وليكون الجميع على بينة من أمره عالماً بما له وما عليه.
- المادة ( ٣ - ١ ) :** تسري أحكام هذا النظام علي جميع العاملين بالجمعية سواء كانوا موظفين متعاقدين **(الدوام الكلي والجزئي )** أو من يأخذ حكمهم ، وأيضاً المتطوعين فيما يشملهم من بنود هذا النظام.
- المادة ( ٤ - ١ ) :** يعتبر هذا النظام متمماً لعقد العمل فيما لا يتعارض مع الأحكام والشروط الأفضل للموظف الواردة في العقد.
- المادة ( ٥ - ١ ) :** لإدارة الجمعية الحق في إدخال تعديلات على أحكام هذا النظام كلما دعت الحاجة لذلك ، ولا تكون هذه التعديلات نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس إدارة الجمعية.
- المادة ( ٦ - ١ ) :** تطلع الجمعية الموظف عند التعاقد على أحكام هذا النظام وينص على ذلك في عقد العمل ، ولا تتحمل الجمعية أي مسؤولية أو نتيجة لإهمال الموظف أو تقصيره في قراءة ومعرفة هذا النظام.
- المادة ( ٧ - ١ ) :** تحسب المدد والمواعيد المنصوص عليها في هذا النظام أو عقود العمل بالتقويم الميلادي
- المادة ( ٨ - ١ ) :** يصدر مدير الجمعية القرارات التنفيذية لهذا النظام بما لا يتعارض مع أحكامه.

الإيميل

atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth

الجوال

0555864850

العنوان

صامطة - الشارع العام



مصرف الراجحي  
alrajhi bank

SNB

SA3180000316608010966694

SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة  
مرخصة من المركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم الترخيص (1397)

المادة (١ - ٩) : يتم الرجوع إلى نظام العمل في المملكة العربية السعودية فيما لم يرد فيه نص في هذا النظام .

المادة (١ - ١٠) : يقصد بالعبارات والألفاظ التالية أينما وردت في هذا النظام المعاني الموضحة أمام كل منها على النحو التالي :

الجمعية	الجمعية- جمعية .....
إدارة الجمعية	رئيس الجمعية أو (نائبه)
لجنة الوظائف	هي اللجنة المختارة من مجلس إدارة الجمعية للقيام بمهام الوظائف والتوظيف.
الموظف	هو كل من يعمل لمصلحة الجمعية وتحت إدارتها أو إشرافها -سواءً داخل مبنى الجمعية أو خارجه - مقابل أجر مادي أياً كانت التسمية التي تطلق عليه.
المتطوع	هو كل شخص طبيعي يعمل لمصلحة المنشأة وتحت إدارتها أو إشرافها تطوعاً وبدون مقابل مالي أو عيني
الراتب	هو كل ما يعطى للموظف كمنفعة مقابل عمله شاملاً البدلات بموجب عقد عمل مكتوب مهما كان نوع هذا الأجر .
الراتب الأساسي	هو ما يعطى للموظف كمنفعة مقابل عمله بدون بدلات ، ويحدد له مرتبة ودرجة أو أصل الراتب في سلم الرواتب.

الإيميل

atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth

الجوال

0555864850

العنوان

صامطة - الشارع العام



SA3180000316608010966694

SNB

SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة  
مرخصة من المركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم الترخيص (1397)

هو جدول بالرواتب الأساسية المعتمدة في الجمعية شاملاً لجميع المسميات الوظيفية المعتمدة بالجمعية ، وموزعة حسب المراتب والدرجات.

سلم الرواتب

هو الراتب الأساسي في أول درجة وأول مرتبة مستحقة للمسمى الوظيفي في درجات ومراتب سلم الرواتب.

المربوط الأول

هي زيادة سنوية على الراتب الذي يحصل عليه الموظف بشكل سنوي وفق سلم الرواتب

العلاوة

هو كل اتفاق محدد المدة أو غير محدد المدة أو لعمل معين يبرم بين الجمعية والعاقل يتعهد فيه الأخير بأن يعمل في خدمة الجمعية وفقاً لأحكام وشروط العقد ولائحة تنظيم العمل تحت إدارتها وإشرافها مقابل الأجر المتفق عليه.

عقد العمل

**المادة ( ١ - ١١ ) :** اللغة العربية هي اللغة المعتمدة والرسمية والواجب استعمالها بالنسبة لجميع العقود والسجلات والملفات والبيانات المتداولة وغيرها مما هو منصوص عليه في أحكام هذا النظام ، أو في أي قرار إداري يصدر تنظيمياً لأحكام هذا النظام ، وفي حالة استعمال الجمعية للغة أجنبية إلى جانب اللغة العربية يعتبر النص العربي هو النص المعتمد دوماً.

الإيميل  
atta.m.a.samth@gmail.com Attasamth



SA3180000316608010966694

الجوال

0555864850 صامطة - الشارع العام

SNB

SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة  
مرخصة من المركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم الترخيص (1397)

الفصل الثاني : الوظائف

المادة ( ٢ - ١ ) : المسميات الوظيفية المعتمدة بالجمعية هي :

التوضيح	المسمى الوظيفي	التصنيف
مدير الجمعية / مدير إدارة	مدير	وظائف إدارية
نائب مدير الجمعية / نائب مدير إدارة	نائب المدير	
رئيس قسم إداري بالجمعية	رئيس قسم	
نائب رئيس قسم إداري بالجمعية	نائب رئيس قسم	
	رئيس قسم الموارد المالية	وظائف إشرافية
مسوق مشاريع الجمعية / مندوب مبيعات / موظف مبيعات	مسؤول تسويق	
	مسؤول استثمار	
	مسؤول استقطاعات	
	مسؤول علاقات	وظائف تخصصية
	محاسب	
(المصمم / المنتج / المحرر) (فني تسجيل وتوثيق صوتي ومرئي).	اعلام	
	باحث اجتماعي	وظائف عامة
سكرتير / مدخل بيانات	سكرتير / مدخل بيانات	
مدخل بيانات	موظف إداري	
جميع الموظفين الميدانيين	أمين مستودع موظف ميداني	
	تسويق	
موظف الاستقبال / مراسل / سائق / مراقب	مأمور خدمات (١)	وظائف
حارس / عامل / فرّاش	مأمور خدمات (٢)	خدمة

المادة ( ٢ - ٢ ) :

الرقم الوظيفي : وهو الرقم الخاص بالوظيفة ، وتكون متسلسلة حسب تواريخ اعتمادها مكونه من ثمانية أرقام تبدأ برقم

الإيميل

atta.m.a.samth@gmail.com Attasamth



الجوال

0555864850 صامطة - الشارع العام

العنوان



SA3180000316608010966694

SNB

SA0310000044500000886404



جمعية عطاء الطبية بصامطة  
مرخصة من المركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم الترخيص (1397)

الرقم الوظيفي	مسمى الوظيفة
	المدير التنفيذي
	السكرتير
	مدير الخدمة الاجتماعية
	الباحث الاجتماعي
	الباحث المكتبي
	مدير الإدارة المالية
	الحاسب
	امين الصندوق
	أمين المستودع
	مدير الشؤون الإدارية
	مدخل بيانات
	مراسل
	معقب
	الأرشيف
	مدير الدائرة الإعلامية
	منتج
	مصمم
	محرر
	باحث اجتماعي ١
	باحث اجتماعي ٢
	مدير المشاريع
	السكرتير ١

اعتماد مجلس إدارة الجمعية في اجتماع الثالث عام ٢٠٢٤ م

الإيميل

atta.m.a.samth@gmail.com



Attasamth

الجوال

0555864850

العنوان

صامطة - الشارع العام

SNB



SA3180000316608010966694

SA0310000044500000886404